Partner Tools v2 ご利用マニュアル

Ver.2.2.2

freebit
毎日、発明する会社

FreeBit Co., Ltd. All Rights Reserved.

Confidential

更新履歴

更新ルール

Ver.x.x.x

- 項目内の追加、変更、削除など
- 項目の追加、変更、削除など
- 章の追加、変更、削除など

Ver.	追加・変更内容
1.0.0	初版
2.0.0	画面デザイン更新
2,1.0	5.4.1　アカウント検索 関連コードオプションを追加 表示項目オプションを追加
2.2.0	4.2　スーパー管理者/一般管理者　アクセス権限機能 4.3　スーパー管理者アカウントの作成 4.4　一般管理者アカウントの作成 4.5　管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更 4.6　ログイン許可 IP の設定（アクセス元 IP の制限） 4.7　一般管理者アカウントでのログイン 以上の項目を追加 5.1　画面構成の画像を差し替え　管理者アカウント追記
2.2.1	ドキュメントフォーマット変更。 スクリーンショットを最新に変更。 対応ブラウザを更新。
2.2.2	対応ブラウザを更新。

Confidential

目次

1. 本書の目的 4

2. パートナーツールの動作環境 4

3. 提供機能 4

4. パートナーツールへのログイン 5

4.1 ログイン画面 5
4.2 スーパー管理者/一般管理者　アクセス権限機能 5
4.3 スーパー管理者アカウントの作成 6
4.4 一般管理者アカウントの作成 6
4.5 管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更 8
4.6 ログイン許可 IP の設定（アクセス元 IP の制限） 9
4.7 一般管理者アカウントでのログイン 10

5. パートナーツールの各機能 11

5.1 画面構成 11
5.2 基本設定情報管理 12
5.2.1 プラン情報閲覧 12
5.2.2 メールテンプレート一覧 13
5.3 アカウント管理 14
5.3.1 アカウント検索 14
5.3.2 アカウント一括仮登録 16
5.3.3 アカウント一括本登録 18
5.3.4 アカウント一括停止 19
5.3.5 アカウント一括再開 20
5.3.6 アカウント一括解約 21
5.3.7 アカウント一括復活 22
5.4 請求情報管理 23
5.4.1 請求情報閲覧 23

Confidential

1. 本書の目的

本書は、FreeBit が提供するクラウドディスクサービスの管理ツールである「FreeBit Partner Toolsv2（以下、パートナーツール）」のご利用方法を記したマニュアルとなります。

なお、FreeBit 及び本サービス上の著作物（文書、資料など）に係る著作権その他の権利は FreeBit 及び情報提供者に帰属します。著作物は、日本の著作権法、条約及び他国の著作権法にいう著作権により保護されており、私的利用の範囲を超えて利用することはできず、また、権利者の許可なく改変、複製、賃貸、貸与、販売、出版、送信、放送等、方法の如何を問わず第三者の利用に供することを固く禁じます。但し、個々の著作物に個別の利用条件が付されている場合は、当該条件が優先されます。

また、本書の内容は、今後の機能追加等により予告なく追加・変更されることがあります。

2. パートナーツールの動作環境

パートナーツールは以下の環境で動作を確認しております。

弊社確認済みの動作環境

OS	ブラウザ		
	Microsoft Edge	Firefox	Google Chrome
Windows	最新	最新	最新
Mac OS	-	最新	最新

3. 提供機能

パートナーツールが提供する機能は以下の通りとなります。

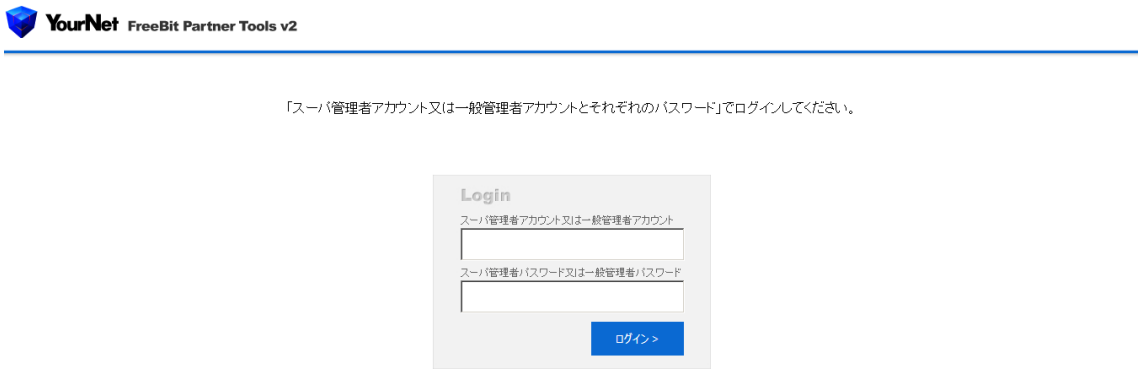
基本設定情報管理	プラン一覧などの基本設定情報の閲覧が行えます
アカウント管理	アカウントの検索・一括仮登録・一括登録が行えます

Confidential

4. パートナーツールへのログイン

4.1 ログイン画面

URL	https://pt.freebit.net/emptool/oem/login/ {OEM_ID}
OEM ID	ログイン URL にセットします。FreeBit より別途通知



4.2 スーパー管理者/一般管理者　アクセス権限機能

パートナーツールの操作履歴を操作者別に管理することができます。

	スーパー管理者 アカウント	一般管理者 アカウント
一般管理者アカウント作成・管理 スーパー管理者アカウントの管理	○	×
ログイン許可 IP の設定管理（4.6 参照）	○	×
パスワード変更	○	○
CloudDisk アカウントの検索・発行 ステータス変更等　（※）	○	○

※　スーパー管理者アカウントは CloudDisk アカウントの検索・発行・ステータス変更に加え、管理者アカウントの管理が可能となっています。また、スーパー管理者アカウントと一般管理者アカウントは、CloudDisk アカウントの検索・発行ステータス変更等の CloudDisk アカウント（即ちエンドユーザ様が使用するアカウント）に関連する操作権限は同一となります。

Confidential

4.3 スーパー管理者アカウントの作成

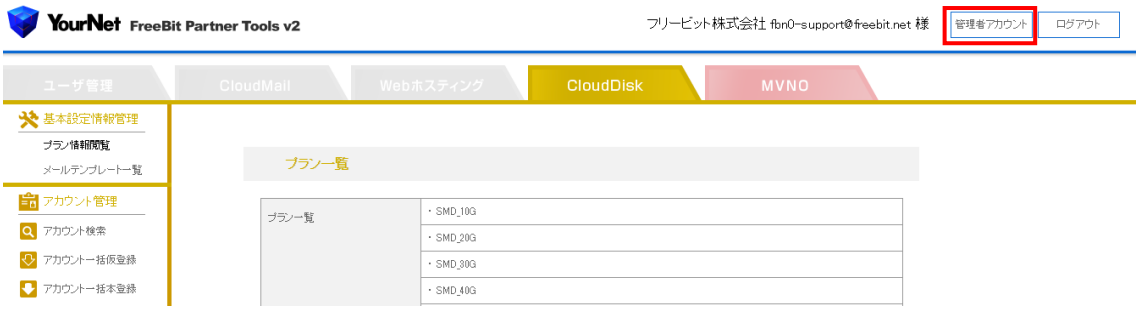
パートナーツールではスーパー管理者アカウントの作成はできません。

初回設定時は freebit よりスーパー管理者アカウントとパスワードをお渡しします。

スーパー管理者アカウントの変更、パスワードの変更はパートナーツールから行うことができます。

4.4 一般管理者アカウントの作成

スーパー管理者アカウントでパートナーツールにログイン後、右上の「管理者アカウント」をクリックすると管理者アカウント一覧表示画面に遷移します。



Confidential

「管理者アカウント新規登録」をクリックすると、管理者アカウント新規登録画面に遷移します。ロールは「一般管理者ロール（※）」のみ選択可能となっています。

※　ロール名の編集は可能です（4．6）参照

※　「サマリー」枠はアカウントに紐づけることができる自由記入欄です。

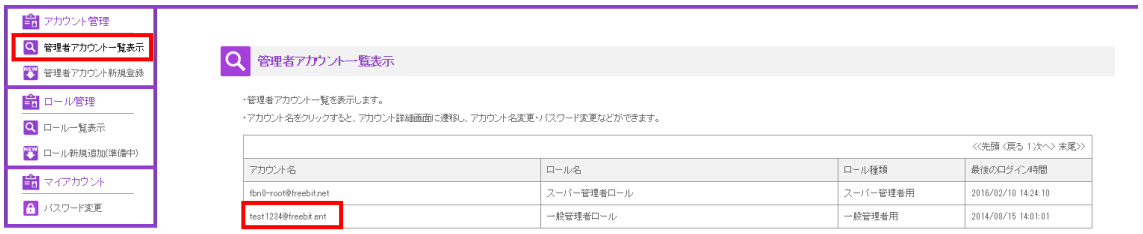
Confidential

4.5 管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更

管理者アカウント一覧表示の画面からアカウント名をクリックすると、アカウント詳細情報画面が表示されます。（画像例は一般管理者アカウントです）

スーパー管理者アカウントでログインしている場合、アカウント詳細情報画面から、アカウントの編集・パスワードの変更操作が可能です。

尚、削除は一般管理者アカウントのみ可能で、スーパー管理者アカウントの削除はできません。

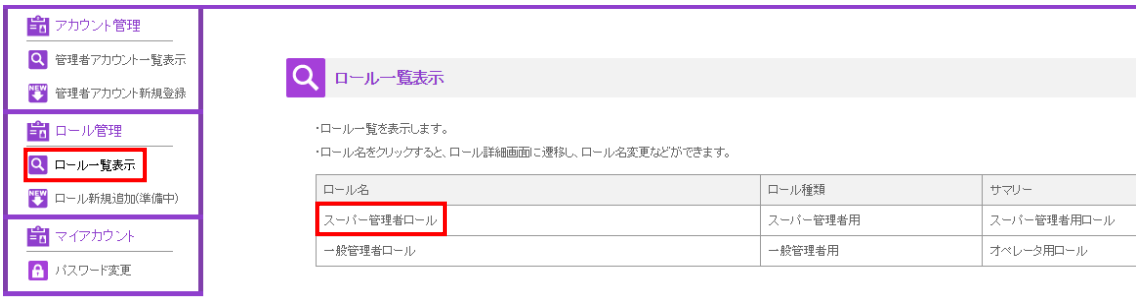


Confidential

4.6 ログイン許可 IP の設定（アクセス元 IP の制限）

ロール一覧表示をクリックし、設定するロール名を選択します。

ログイン許可 IP はロール単位で設定することができます。（アカウント毎の設定はできません）



ロール詳細情報画面表示で、ロール編集を選択します。

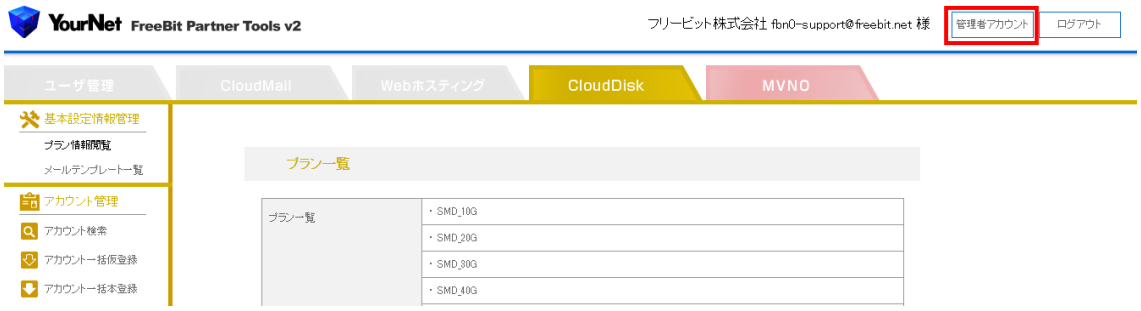
IP アドレス追加をクリックし、設定する IP アドレスを記載し、「確認」「決定」します。

また、こちらの画面では選択したロール名やロールに紐づくサマリー（自由記入欄）も編集することが可能です。

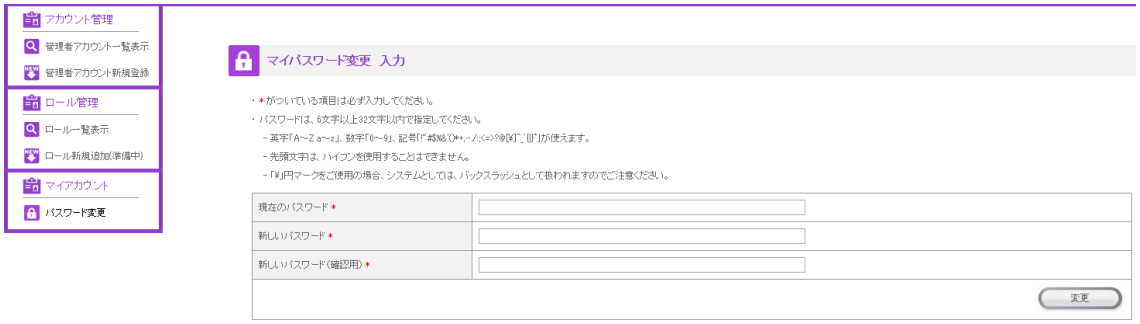
Confidential

4.7 一般管理者アカウントでのログイン

一般管理者アカウントでログインし、右上の「管理者アカウント」をクリックします。



一般管理者アカウントの場合、パスワード変更画面のみが表示されます。

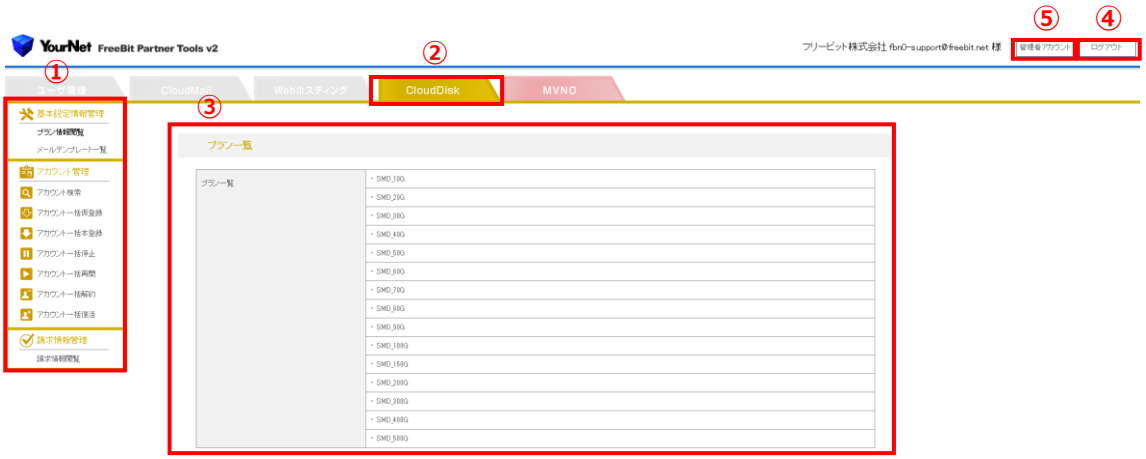


Confidential

5. パートナーツールの各機能

5.1 画面構成

ログイン後、以下の基本設定情報画面へ遷移します。



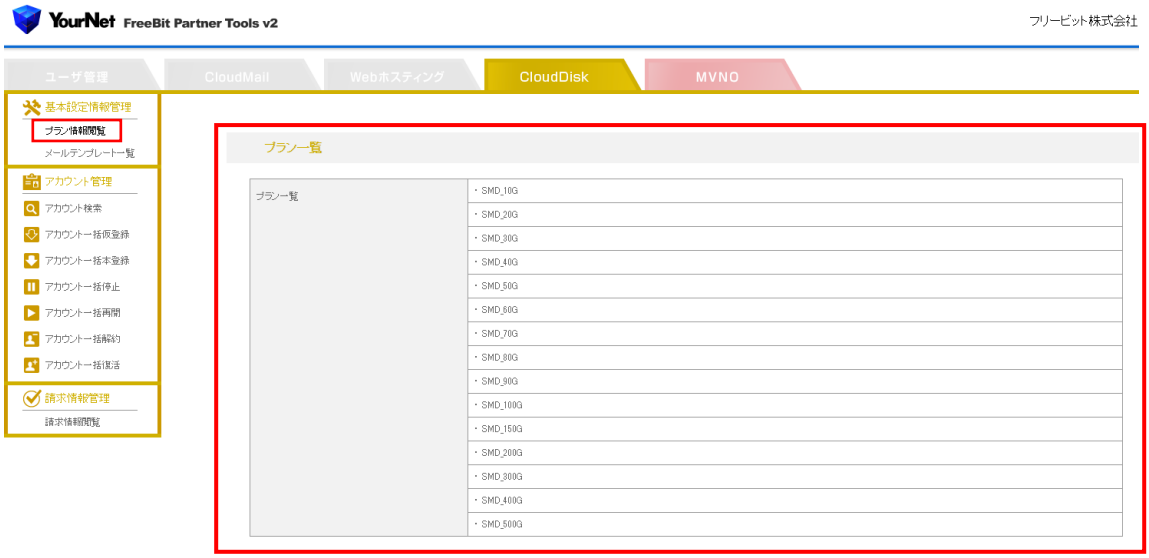
項番	項目	詳細
①	サービスタブ	他のサービスをご契約の場合、タブが追加されます
②	メニュー	メニューが表示されます
③	情報表示	“②”で選択したメニュー内容が表示されます
④	ログアウトボタン	パートナーツールからログアウトします
⑤	管理者アカウント	管理者アカウントの設定画面に遷移します

Confidential

5.2 基本設定情報管理

基本設定情報画面の構成は以下の通りとなります。

5.2.1　プラン情報閲覧



項目	詳細
プラン一覧	契約中のプランが表示されます。

Confidential

5.2.2　メールテンプレート一覧

利用者様のアカウント登録時に、各社様のオペレーションフローに応じて、登録アカウント(＝登録メールアドレス)に対して、テンプレートメールを送信することが可能です。こちらの画面よりメール文面の設定を行なって頂きます。

項番	項目	詳細
①	メールテンプレート一覧メニュー	「メールテンプレート一覧」を選択すると”②”にテンプレートの一覧、登録状況が表示されます。
②	メールテンプレート一覧	アカウント管理の操作ごとに利用するメールテンプレートを設定頂けます。各テンプレートの利用シーン、設定内容はサービス仕様書を参照ください。

Confidential

5.3 アカウント管理

アカウントの登録、状態管理、解約オペレーションを行うことができます。尚、アカウント操作はは CSV ファイルを読み込むことで実行できます。それぞれのファイル形式については、機能毎に確認をお願いします。

5.3.1　アカウント検索

検索条件を指定しアカウントを検索することできます。

Confidential

※　関連コードは Option 設定となります。　基本的に機能は OFF としておりますので必要な場合は営業担当までご連絡ください。

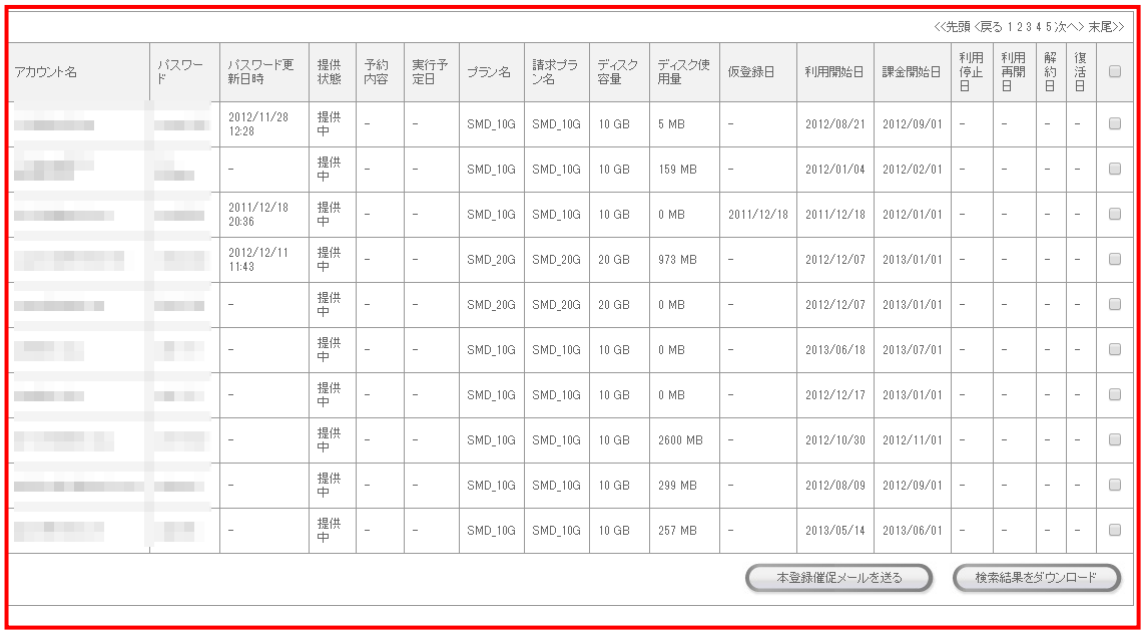
＜関連コードとは？＞

⇒1 アカウントに紐付けられる任意の文字列で 3 つまで登録することが可能です

　尚、ユーザ管理タブにおいてマスタアカウントに対し、関連コードを使用している場合は、Cloud　Disk タブにおいて関連コードを使用することはできません。

（関連コード=マスタアカウント関連コード orCloudDisk 関連コード　のいずれかの選択）

④



項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント検索」を選択すると②に設定情報が表示されます。
②	アカウント名	アカウント名から前方／後方／完全一致による検索が行えます。
	利用プランディスク容量	スライドを左右に動かし契約プランの容量を指定します。
	提供状態	アカウントのステータスを指定します。
③	表示項目オプション	④の検索結果で表示される項目を選択することが出来ます。
④	検索結果	検索結果が表示されます。右にあるチェックボックスにチェックを入れたアカウントに対し「本登録の催促メールを送る」または「検索結果のダウンロード」が行えます。

Confidential

5.3.2　アカウント一括仮登録

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントを一括で仮登録することができます。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括仮登録」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

Confidential

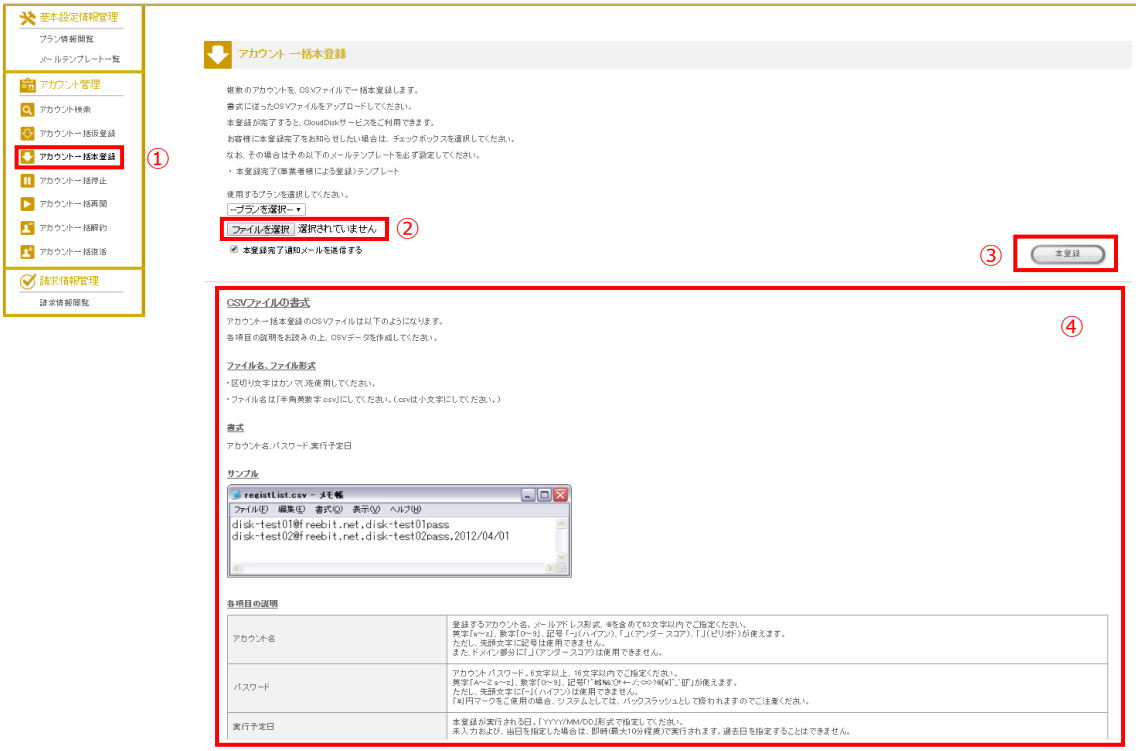
CSV ファイルの形式が正しく、登録取込準備ができると、確認画面が表示されます。

項番	項目	詳細
①	登録内容	CSV ファイルに入力した仮登録するアカウント名と仮登録の実行日が表示されます。
②	メール内容	エンドユーザに送信される仮登録完了メールの内容が表示されます。 ※メール文面はテンプレート一覧より設定してください。
③	登録	実行またはキャンセルを行います。

Confidential

5.3.3　アカウント一括本登録

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントを一括で本登録することができます。また、本登録完了時に必要に応じて登録完了メールを送信することができます。



項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括登録」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。「登録完了通知メールを送信する」にチェックを入れると、登録と共に完了通知メールが送信されます。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

CSV ファイルの形式が正しく、登録取込準備ができると、確認画面が表示されます。メールアドレス、パスワード、本登録反映日、メール送付文面（登録完了通知メールを送信するをチェックした場合のみ表示）を再度確認して、決定ボタンをクリックします。

Confidential

5.3.4　アカウント一括停止

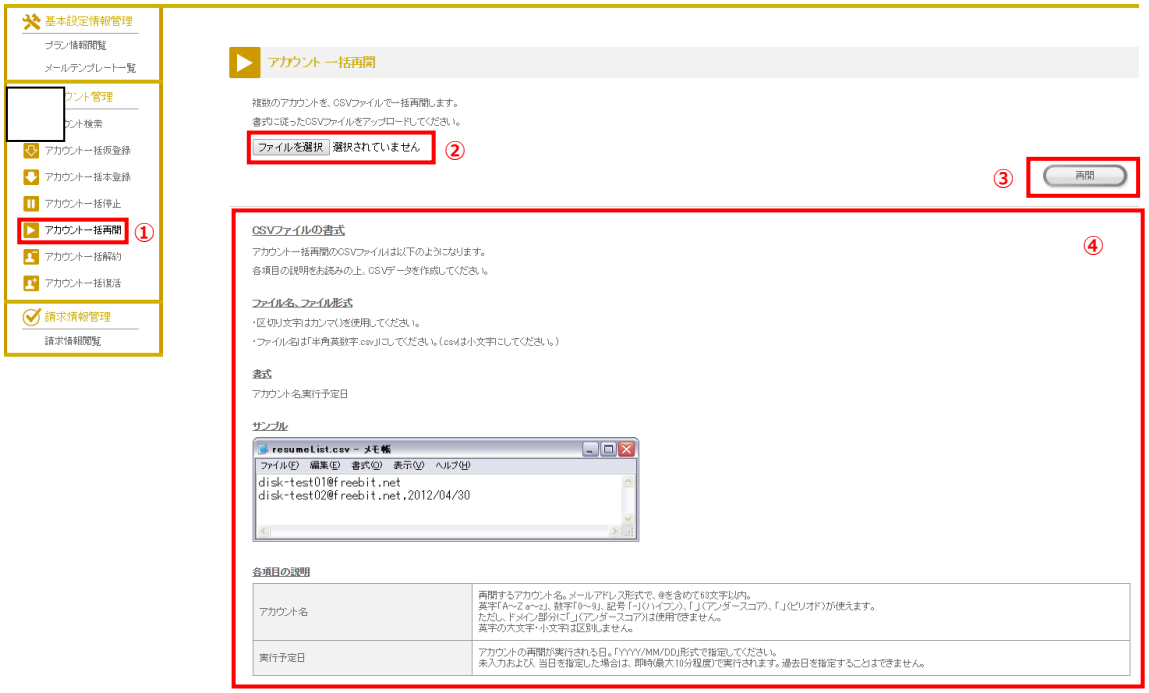
所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を停止に変更することができます。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括停止」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

Confidential

5.3.5　アカウント一括再開

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を停止から提供中に変更することができます。



項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括再開」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

Confidential

5.3.6　アカウント一括解約

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態　を解約に変更することができます。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括解約」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

Confidential

5.3.7　アカウント一括復活

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を解約から提供中へ変更することができます。※本操作は、解約処理後 30 日以内の猶予期間中のみ実行可能

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括復活」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

Confidential

5.4 請求情報管理

5.4.1　請求情報閲覧

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括停止」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	検索対象月	検索対象月末日の情報が検索対象です。 ※データ保持期間は 6 ヶ月間
③	表示項目オプション	チェックを入れた項目について、データ項目を表示します。

Confidential