



Partner Tools v2 ご利用マニュアル

Ver.2.2.1



毎日、発明する会社

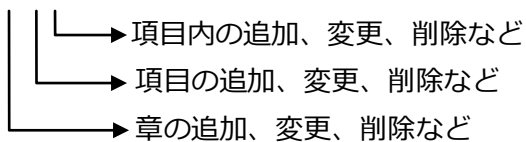
FreeBit Co., Ltd. All Rights Reserved.

Confidential

更新履歴

更新ルール

Ver.x.x.x



Ver.	追加・変更内容
1.0.0	初版
2.0.0	画面デザイン更新
2,1.0	5.4.1 アカウント検索 関連コードオプションを追加 表示項目オプションを追加
2.2.0	4.2 スーパー管理者/一般管理者 アクセス権限機能 4.3 スーパー管理者アカウントの作成 4.4 一般管理者アカウントの作成 4.5 管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更 4.6 ログイン許可 IP の設定 (アクセス元 IP の制限) 4.7 一般管理者アカウントでのログイン 以上の項目を追加 5.1 画面構成の画像を差し替え 管理者アカウント追記
2.2.1	ドキュメントフォーマット変更。 スクリーンショットを最新に変更。 対応ブラウザを更新。

目次

1. 本書の目的	4
2. パートナーツールの動作環境	4
3. 提供機能	4
4. パートナーツールへのログイン	5
4.1 ログイン画面	5
4.2 スーパー管理者/一般管理者 アクセス権限機能	5
4.3 スーパー管理者アカウントの作成	6
4.4 一般管理者アカウントの作成	6
4.5 管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更	8
4.6 ログイン許可 IP の設定（アクセス元 IP の制限）	9
4.7 一般管理者アカウントでのログイン	10
5. パートナーツールの各機能	11
5.1 画面構成	11
5.2 基本設定情報管理	12
5.2.1 プラン情報閲覧	12
5.2.2 メールテンプレート一覧	13
5.3 アカウント管理	14
5.3.1 アカウント検索	14
5.3.2 アカウント一括仮登録	16
5.3.3 アカウント一括本登録	18
5.3.4 アカウント一括停止	19
5.3.5 アカウント一括再開	20
5.3.6 アカウント一括解約	21
5.3.7 アカウント一括復活	22
5.4 請求情報管理	23
5.4.1 請求情報閲覧	23

1. 本書の目的

本書は、FreeBit が提供するクラウドディスクサービスの管理ツールである「FreeBit Partner Toolsv2（以下、パートナーツール）」のご利用方法を記したマニュアルとなります。

なお、FreeBit 及び本サービス上の著作物（文書、資料など）に係る著作権その他の権利は FreeBit 及び情報提供者に帰属します。著作物は、日本の著作権法、条約及び他国の著作権法にいう著作権により保護されており、私的利用の範囲を超えて利用することはできず、また、権利者の許可なく改変、複製、賃貸、貸与、販売、出版、送信、放送等、方法の如何を問わず第三者の利用に供することを固く禁じます。但し、個々の著作物に個別の利用条件が付されている場合は、当該条件が優先されます。

また、本書の内容は、今後の機能追加等により予告なく追加・変更されることがあります。

2. パートナーツールの動作環境

パートナーツールは以下の環境で動作を確認しております。

弊社確認済みの動作環境

OS	ブラウザ			
	Internet Explorer	Microsoft Edge	Firefox	Google Chrome
Windows	最新	最新	最新	最新
Mac OS	-	-	最新	最新

3. 提供機能

パートナーツールが提供する機能は以下の通りとなります。

基本設定情報管理	プラン一覧などの基本設定情報の閲覧が行えます
アカウント管理	アカウントの検索・一括仮登録・一括登録が行えます

4. パートナーツールへのログイン

4.1 ログイン画面

URL	https://pt.freebit.net/emptool/oem/login/ {OEM_ID}
OEM ID	ログイン URL にセットします。FreeBit より別途通知



「スーパー管理者アカウント又は一般管理者アカウントとそれぞれのパスワード」でログインしてください。

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Login
- Label: スーパー管理者アカウント又は一般管理者アカウント
- Input field for account type
- Label: スーパー管理者パスワード又は一般管理者パスワード
- Input field for password
- Button: ログイン>

4.2 スーパー管理者/一般管理者 アクセス権限機能

パートナーツールの操作履歴を操作者別に管理することができます。

	スーパー管理者 アカウント	一般管理者 アカウント
一般管理者アカウント作成・管理 スーパー管理者アカウントの管理	○	×
ログイン許可 IP の設定管理 (4.6 参照)	○	×
パスワード変更	○	○
CloudDisk アカウントの検索・発行 ステータス変更等 (※)	○	○

※ スーパー管理者アカウントは CloudDisk アカウントの検索・発行・ステータス変更に加え、管理者アカウントの管理が可能となっています。また、スーパー管理者アカウントと一般管理者アカウントは、CloudDisk アカウントの検索・発行ステータス変更等の CloudDisk アカウント（即ちエンドユーザ様が使用するアカウント）に関連する操作権限は同一となります。

4.3 スーパー管理者アカウントの作成

パートナーツールではスーパー管理者アカウントの作成はできません。

初回設定時は freebit よりスーパー管理者アカウントとパスワードをお渡しします。

スーパー管理者アカウントの変更、パスワードの変更はパートナーツールから行うことができます。

4.4 一般管理者アカウントの作成

スーパー管理者アカウントでパートナーツールにログイン後、右上の「管理者アカウント」をクリックすると管理者アカウント一覧表示画面に遷移します。

FreeBit Partner Tools v2 | フリービット株式会社 fbn0-support@freebit.net 様 | 管理者アカウント | ログアウト

ユーザー管理 | CloudMail | Webホスティング | CloudDisk | MVNO

基本設定情報管理
プラン情報閲覧
メールテンプレート閲覧

アカウント管理
アカウント検索
アカウント一括登録
アカウント一括登録

プラン一覧

プラン名	容量
プランA	・ SMD_10G
プランB	・ SMD_20G
プランC	・ SMD_30G
プランD	・ SMD_40G

FreeBit Partner Tools v2 | フリービット株式会社 fbn0-support@freebit.net 様 | 管理者アカウント | ログアウト

ユーザー管理 | CloudMail | Webホスティング | CloudDisk | MVNO

アカウント管理
管理者アカウント一覧表示
管理者アカウント新規登録
ロール管理
ロール一覧表示
ロール新規追加(準備中)
マイアカウント
パスワード変更

管理者アカウント一覧表示

・管理者アカウント一覧を表示します。
・アカウント名をクリックすると、アカウント詳細画面に遷移し、アカウント名変更・パスワード変更などができます。

<<先頭 <戻る 1次へ> 末尾>>			
アカウント名	ロール名	ロール種類	最後のログイン時間
En0-root@freebit.net	スーパー管理者ロール	スーパー管理者用	2016/02/10 14:24:10
test1234@freebit.net	一般管理者ロール	一般管理者用	2014/08/15 14:01:01

「管理者アカウント新規登録」をクリックすると、管理者アカウント新規登録画面に遷移します。ロールは「一般管理者ロール(※)」のみ選択可能となっています。

※ ロール名の編集は可能です(4.6)参照

※ 「サマリー」枠はアカウントに紐づけることができる自由記入欄です。

NEW 管理者アカウント新規登録 入力

- ・がついている項目は必ず入力してください。
- ・アカウント名は、18文字以内、メールアドレスの形式で指定してください。
- ・パスワードは、6文字以上32文字以内で指定してください。
 - 英字「A~Z a~z」、数字「0~9」、記号「!@#\$%^&*~`-./\<>?[]{}|_」が使えます。
 - 先頭文字は、ハイフンを使用することはできません。
 - 「@」マークをご使用の場合、システムとしては、バックslashとして扱われますのでご注意ください。
- ・サマリーは、32文字以内で指定してください。

アカウント名 *	<input type="text"/>
パスワード *	<input type="password"/>
パスワード(確認用) *	<input type="password"/>
ロール名 *	<input type="text" value="一般管理者ロール"/>
サマリー	<input type="text"/>

確認

4.5 管理者アカウントの編集・削除・パスワード変更

管理者アカウント一覧表示の画面からアカウント名をクリックすると、アカウント詳細情報画面が表示されます。(画像例は一般管理者アカウントです)

スーパー管理者アカウントでログインしている場合、アカウント詳細情報画面から、アカウントの編集・パスワードの変更操作が可能です。

尚、削除は一般管理者アカウントのみ可能で、スーパー管理者アカウントの削除はできません。

管理者アカウント一覧表示

・管理者アカウント一覧を表示します。
・アカウント名をクリックすると、アカウント詳細画面に遷移し、アカウント名変更・パスワード変更などができます。

アカウント名	ロール名	ロール種類	最後のログイン時間
test1234@freebit.net	スーパー管理者ロール	スーパー管理者用	2016/02/10 14:24:10
test1234@freebit.net	一般管理者ロール	一般管理者用	2014/08/15 14:01:01

アカウント詳細情報

アカウント情報			
アカウント名	test1234@freebit.net	ロール名	一般管理者ロール
ロール種類	一般管理者用	最後のログイン時間	2014/08/15 14:01:01
パスワード更新日時	-		
サマリー	test1234		

パスワード変更 アカウント編集 削除

戻る

4.6 ログイン許可 IP の設定 (アクセス元 IP の制限)

ローラー一覧表示をクリックし、設定するロール名を選択します。

ログイン許可 IP はロール単位で設定することができます。(アカウント毎の設定はできません)

ロール名	ロール種類	サマリー
スーパー管理者ロール	スーパー管理者用	スーパー管理者用ロール
一般管理者ロール	一般管理者用	オペレータ用ロール

ロール詳細情報画面表示で、ロール編集を選択します。

ロール情報			
ロール名	スーパー管理者ロール	ロール種類	スーパー管理者用
サマリー	スーパー管理者用ロール		
許可IPアドレス ※レンジ指定可			
IPアドレス1	0.0.0.0/0	IPアドレス2	:/0

管理者アカウント

アカウント名	サマリー
lbn0-root@treebit.net	FBN0 スーパー管理者

IP アドレス追加をクリックし、設定する IP アドレスを記載し、「確認」「決定」します。
また、こちらの画面では選択したロール名やロールに紐づくサマリー（自由記入欄）も編集することが可能です。

・ * が付いている項目は必ず入力してください。
・ ロール名とサマリーは、32文字以内で指定してください。
・ IPアドレスは、省略形で保存されます。
例: 「192.168.1.1/32」は「192.168.1.1」の形で保存されます。
「0.0.0.0.0.0/32」は「-/32」の形で保存されます。

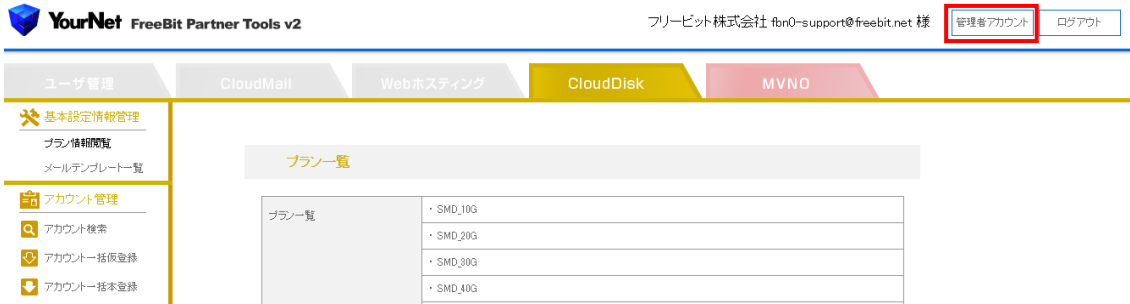
ロール情報	
ロール名 *	スーパー管理者ロール
サマリー	スーパー管理者用ロール

許可IPアドレス ※レンジ指定可、0個まで追加可 ※許可IPアドレスが0件になった場合、WebUIでログインできません。

IPアドレス1	0.0.0.0/0
IPアドレス2	:/0

4.7 一般管理者アカウントでのログイン

一般管理者アカウントでログインし、右上の「管理者アカウント」をクリックします。



YourNet FreeBit Partner Tools v2

フリービット株式会社 fbr0=support@freebit.net 様 **管理者アカウント** ログアウト

ユーザー管理 CloudMail Webホスティング CloudDisk MVNO

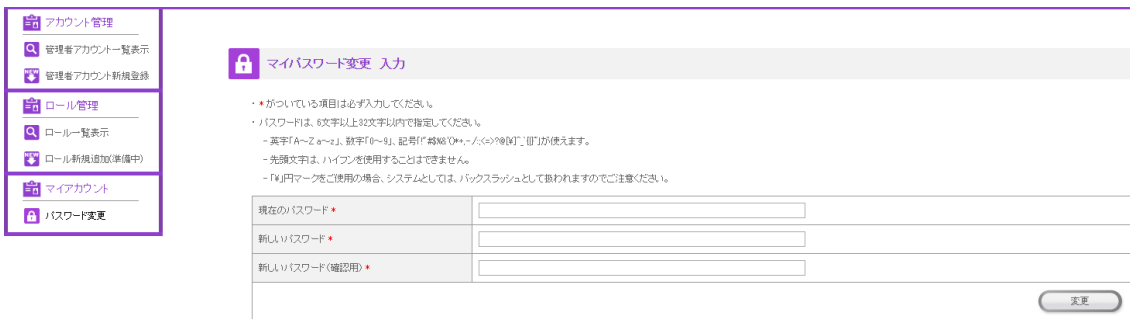
基本設定情報管理
プラン情報閲覧
メールテンプレート一覧

アカウント管理
アカウント検索
アカウント一括仮登録
アカウント一括本登録

プラン一覧

プラン名	容量
SMD_10G	10GB
SMD_20G	20GB
SMD_30G	30GB
SMD_40G	40GB

一般管理者アカウントの場合、パスワード変更画面のみが表示されます。



アカウント管理
管理アカウント一覧表示
管理アカウント新規登録

ロール管理
ロール一覧表示
ロール新規追加(準備中)

マイアカウント
パスワード変更

マイパスワード変更 入力

- ・がついている項目は必ず入力してください。
- ・パスワードは、6文字以上32文字以内で指定してください。
 - 英字[A~Z,a~z]、数字[0~9]、記号[!@#\$%^&*~`/(){}|;':",< >?[]]が使えます。
 - 先頭文字は、ハイフンを使用することはできません。
 - 「\$」マークをご使用の場合、システムとしては、バックスラッシュとして扱われますのでご注意ください。

現在のパスワード *

新しいパスワード *

新しいパスワード (確認用) *

変更

5. パートナーツールの各機能

5.1 画面構成

ログイン後、以下の基本設定情報画面へ遷移します。



項番	項目	詳細
①	サービスタブ	他のサービスをご契約の場合、タブが追加されます
②	メニュー	メニューが表示されます
③	情報表示	“②”で選択したメニュー内容が表示されます
④	ログアウトボタン	パートナーツールからログアウトします
⑤	管理者アカウント	管理者アカウントの設定画面に遷移します

5.2 基本設定情報管理

基本設定情報画面の構成は以下の通りとなります。

5.2.1 プラン情報閲覧

The screenshot shows the 'プラン情報閲覧' (Plan Information View) page in the 'YourNet FreeBit Partner Tools v2' interface. The page displays a list of plans with columns for plan ID and name. The plans listed are SMD_100G, SMD_200G, SMD_300G, SMD_400G, SMD_500G, SMD_600G, SMD_700G, SMD_800G, SMD_900G, SMD_1000G, SMD_1500G, SMD_2000G, SMD_3000G, SMD_4000G, and SMD_5000G. The interface includes a navigation menu on the left and a top navigation bar with tabs for 'ユーザー管理', 'CloudMail', 'Webホスティング', 'CloudDisk', and 'MVNO'.

項目	詳細
プラン一覧	契約中のプランが表示されます。

5.2.2 メールテンプレート一覧

利用者様のアカウント登録時に、各社様のオペレーションフローに応じて、登録アカウント(=登録メールアドレス)に対して、テンプレートメールを送信することが可能です。こちらの画面よりメール文面の設定を行なって頂きます。

項番	項目	詳細
①	メールテンプレート一覧メニュー	「メールテンプレート一覧」を選択すると”②”にテンプレートの一覧、登録状況が表示されます。
②	メールテンプレート一覧	アカウント管理の操作ごとに利用するメールテンプレートを設定頂けます。各テンプレートの利用シーン、設定内容はサービス仕様書を参照ください。


フリービット株式会社

ユーザ管理
CloudMail
Webホスティング
CloudDisk
MVNO

基本設定情報管理

プラン情報閲覧

① **メールテンプレート一覧**

アカウント管理

- アカウント検索
- アカウント一括仮登録
- アカウント一括本登録
- アカウント一括停止
- アカウント一括再開
- アカウント一括解約
- アカウント一括復活

請求情報管理

請求情報閲覧

メールテンプレート一覧 ②

CloudDiskでも、お客様のサービス提供形態に合わせてユーザ側に行われるメールのテンプレートを設定いただく仕様となっております。

お客様のアカウント登録やパスワード変更時に送信されるメールテンプレートです。
テンプレートを設定されていない場合、アカウント登録やパスワード変更を行えません。

必ずサービス仕様書をご確認いただき弊社における利用シーンと合わせて設定をお願いします。

テンプレート種別	件名	操作
パスワード設定	ご利用パスワードの設定	<input type="button" value="設定"/>
本登録催促	<再送>Disk登録ご確認	<input type="button" value="設定"/>
本登録完了 (お客様による登録)	Diskご利用パスワードの設定が完了しました	<input type="button" value="設定"/>
本登録完了 (事業者様による登録)	Diskお申込登録が完了しました	<input type="button" value="設定"/>
パスワード変更	パスワードの変更	<input type="button" value="設定"/>

5.3 アカウント管理

アカウントの登録、状態管理、解約オペレーションを行うことができます。尚、アカウント操作は CSV ファイルを読み込むことで実行できます。それぞれのファイル形式については、機能毎に確認をお願いします。

5.3.1 アカウント検索

検索条件を指定しアカウントを検索することができます。

The screenshot shows a management console with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes '基本設定情報管理', 'アカウント管理', and '請求情報管理'. The 'アカウント管理' section is expanded, showing 'アカウント検索' (Account Search) as the selected option, marked with a red circle 1. The main content area is titled 'アカウント検索' (Account Search), marked with a red circle 2. It contains instructions on how to search for accounts, including examples like 'akuso' for account name, 'kakukukeko' for plan name, and 'test.net' for domain. Below the instructions is a search form with fields for 'アカウント名' (Account Name), '利用プランディスク容量' (Usage Plan Disk Capacity), and '提供状態' (Provisioning Status). The 'アカウント名' field has radio buttons for '前方' (Front), '後方' (Back), and '完全' (Full). The '提供状態' field has checkboxes for '仮登録' (Provisioning), '提供中' (Provisioning), '停止' (Stop), and '解約' (Cancellation). A '検索' (Search) button is located to the right of the form. Below the search form is a '表示項目オプション' (Display Item Options) section, marked with a red circle 3. It contains a list of checkboxes for various account details, such as '全て' (All), 'マスタアカウント名' (Master Account Name), '関連コード1' (Related Code 1), 'パスワード' (Password), '提供状態' (Provisioning Status), '予約内容' (Reservation Content), 'プラン名' (Plan Name), 'ディスク容量' (Disk Capacity), '仮登録日' (Provisioning Date), '利用開始日' (Start Date), '利用停止日' (Stop Date), '解約日' (Cancellation Date), 'パスワード更新日時' (Password Update Date), '実行予定日' (Execution Date), '請求プラン名' (Billing Plan Name), 'ディスク使用量' (Disk Usage), '課金開始日' (Billing Start Date), '利用再開日' (Resume Date), and '復活日' (Revival Date). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of this section.

※ 関連コードは Option 設定となります。 基本的に機能は OFF としておりますので必要な場合は営業担当までご連絡ください。

<関連コードとは？>

⇒1 アカウントに紐付けられる任意の文字列で 3 つまで登録することが可能です

尚、ユーザ管理タブにおいてマスタアカウントに対し、関連コードを使用している場合は、Cloud Disk タブにおいて関連コードを使用することはできません。

(関連コード=マスタアカウント関連コード or CloudDisk 関連コード のいずれかの選択)

④

アカウント名	パスワード	パスワード更新日時	提供状態	予約内容	実行予定日	プラン名	請求プラン名	ディスク容量	ディスク使用量	仮登録日	利用開始日	課金開始日	利用停止日	利用再開日	解約日	復活日	
		2012/11/28 12:28	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	5 MB	-	2012/08/21	2012/09/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	159 MB	-	2012/01/04	2012/02/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		2011/12/18 20:36	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	0 MB	2011/12/18	2011/12/18	2012/01/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		2012/12/11 11:43	提供中	-	-	SMD_20G	SMD_20G	20 GB	973 MB	-	2012/12/07	2013/01/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_20G	SMD_20G	20 GB	0 MB	-	2012/12/07	2013/01/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	0 MB	-	2013/06/18	2013/07/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	0 MB	-	2012/12/17	2013/01/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	2600 MB	-	2012/10/30	2012/11/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	299 MB	-	2012/08/09	2012/09/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
		-	提供中	-	-	SMD_10G	SMD_10G	10 GB	257 MB	-	2013/05/14	2013/06/01	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>

<<先頭 <戻る 1 2 3 4 5 次へ> 末尾>>

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント検索」を選択すると②に設定情報が表示されます。
②	アカウント名	アカウント名から前方/後方/完全一致による検索が行えます。
	利用プランディスク容量	スライドを左右に動かして契約プランの容量を指定します。
	提供状態	アカウントのステータスを指定します。
③	表示項目オプション	④の検索結果で表示される項目を選択することが出来ます。
④	検索結果	検索結果が表示されます。右にあるチェックボックスにチェックを入れたアカウントに対し「本登録の催促メールを送る」または「検索結果のダウンロード」が行えます。

5.3.2 アカント一括仮登録

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントを一括で仮登録することができます。

アカウント一括仮登録

複数のアカウントも、CSVファイルで一括仮登録します。
書式に則ったCSVファイルをアップロードしてください。
仮登録が完了すると、アカウント宛にパスワード設定ページがメールで案内されます。
お客様がパスワードを設定すると、アカウントの本登録が完了します。
以下のメールアドレスも必ず設定してからご利用ください。
・パスワード設定 テンプレート
・本登録完了(お客様による登録) テンプレート

使用するプランを選択してください。
「プランを選択」

「ファイルを選択」を選択されていません

仮登録

CSVファイルの書式
アカウント一括仮登録のCSVファイルは以下ようになります。
各項目の説明をお読みの上、CSVデータを作成してください。

ファイル名、ファイル形式
・区切り文字はカンマで使ってください。
・ファイル名は「半角英数字 csv」にしてください。(csvは小文字にしてください)

書式
アカウント名,パスワード,実行予定日

サンプル

```
tmpReestList.csv - ノート
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
disk-test01@reebit.net
disk-test02@reebit.net,2012/04/01
```

各項目の説明

アカウント名	登録するアカウント名。メールアドレス形式。半角英数字のみの文字列で指定してください。 例: test@reebit.net。記号「@」「.」「_」(アンダースコア)、「 」(パイプ)が使えます。 ただし、英数字以外の記号は使用できません。 また、ドメイン部分に「 」(アンダースコア)は使用できません。
実行予定日	仮登録が実行される日。「YYYY/MM/DD」形式で指定してください。 未入力および、当日を指定した場合は、即時(最大10分程度遅延)で実行されます。過去日を指定することはできません。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括仮登録」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

CSV ファイルの形式が正しく、登録取込準備ができると、確認画面が表示されます。

アカウント一括仮登録 確認

以下の情報で仮登録を行います。内容をご確認下さい。

アカウント名 test_01@cbud-disk.jp	実行予定日 即時(最大10分程度)
--------------------------------	----------------------

①

選択されたプラン情報はこちらです。

SMD_10G

お客様に送信するメール本文はこちらです。

ServersMan@Disk ご利用パスワードの設定

[アカウント名] 様

この度はクラウドストレージサービス“ServersMan@Disk”を
お申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。

②

③

項番	項目	詳細
①	登録内容	CSV ファイルに入力した仮登録するアカウント名と仮登録の実行日が表示されます。
②	メール内容	エンドユーザに送信される仮登録完了メールの内容が表示されます。 ※メール文面はテンプレート一覧より設定してください。
③	登録	実行またはキャンセルを行います。

5.3.3 アカント一括登録

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントを一括で本登録することができます。また、本登録完了時に必要に応じて登録完了メールを送信することができます。

The screenshot shows the 'アカウント一括登録' (Bulk Account Registration) page. On the left sidebar, 'アカウント一括登録' is highlighted with a red box and circled with '1'. The main content area contains instructions for bulk registration. Below the instructions, there is a 'ファイルを選択' (Select File) button highlighted with a red box and circled with '2'. Below that, the checkbox '本登録完了通知メールを送信する' (Send completion notification email) is checked and highlighted with a red box and circled with '3'. At the bottom, a red box labeled '4' encompasses the 'CSVファイルの書式' (CSV File Format) section, which provides detailed instructions on file naming, format, and a sample CSV file.

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括登録」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。「登録完了通知メールを送信する」にチェックを入れると、登録と共に完了通知メールが送信されます。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

CSV ファイルの形式が正しく、登録取込準備ができると、確認画面が表示されます。メールアドレス、パスワード、本登録反映日、メール送付文面（登録完了通知メールを送信するをチェックした場合のみ表示）を再度確認して、決定ボタンをクリックします。

5.3.4 アカント一括停止

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を停止に変更することができます。

基本設定情報管理
プラン情報閲覧
メールテンプレート一覧

アカウント管理
アカウント検索
アカウント一括登録
アカウント一括本登録
アカウント一括停止 ①
アカウント一括再開
アカウント一括解約
アカウント一括復活

請求情報管理
請求情報閲覧

アカウント一括停止

複数のアカウントを、CSVファイルで一括停止します。
書式に従ったCSVファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません ②

③ 停止

CSVファイルの書式
アカウント一括停止のCSVファイルは以下のようになります。
各項目の説明をお読みの上、CSVデータを作成してください。

ファイル名、ファイル形式
- 区切り文字は半角英数字を使用してください。
- ファイル名は「半角英数字.csv」にてください。(csvは小文字にてください)

書式
アカウント名 実行予定日

サンプル

```
suspendList.csv - メモ帳
ファイル 編集 書式 表示 ヘルプ
disk-test01@freebit.net
disk-test02@freebit.net,2012/04/30
```

各項目の説明

アカウント名	停止するアカウント名。メールアドレス形式で、@を含めて63文字以内。 実字「a-z0-9-」, 数字「0-9」, 記号「@」, 「_」(アンダースコア), 「.»(ドット)が使えます。 ただし、ドメイン部分に「_」(アンダースコア)は使用できません。 英字の大文字・小文字は区別しません。
実行予定日	アカウントの停止が実行される日。YYYY/MM/DD形式で指定してください。 未入力および、当日を指定した場合は、即時(最大10分程度)で実行されます。過去日を指定することはできません。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括停止」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

5.3.5 アカント一括再開

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を停止から提供中に変更することができます。

The screenshot shows the 'アカウント一括再開' (Batch Restart Accounts) page. On the left sidebar, 'アカウント一括再開' is selected with a red circle 1. The main content area has a 'アカウント一括再開' header. Below it, there's a message: '複数のアカウントを、CSVファイルで一括再開します。書式に従ったCSVファイルをアップロードしてください。' Below this is a red-bordered box containing a 'ファイルを選択' (Select File) button with a red circle 2. To the right of this box is a '再開' (Restart) button with a red circle 3. Below the file selection area is a 'CSVファイルの書式' (CSV File Format) section with a red circle 4. It contains instructions: 'アカウント一括再開のCSVファイルは以下のようになります。各項目の説明をお読みの上、CSVデータを作成してください。' It lists 'ファイル名、ファイル形式' (File Name, File Format) rules: '区切り文字はカンマを使用してください。' and 'ファイル名は半角英数字.csvにしてください。(csvは小文字にしてください)'. It also shows '書式' (Format) as 'アカウント名実行予定日' and a 'サンプル' (Sample) CSV viewer showing: 'resumeList.csv - ノテ帳', 'ファイル名 編集 書式 表示 ヘルプ', 'disk-test01@freebit.net', 'disk-test02@freebit.net,2012/04/30'. At the bottom, there's a table for '各項目の説明' (Description of Each Item).

項目名	説明
アカウント名	再開するアカウント名。メールアドレス形式で、@を含めて64文字以内。英字「A～Z a～z」、数字「0～9」、記号「-」「_」「.」「@」(アンダースコア)、「」(クォーテーション)が使えます。ただし、ドメイン部分に「」(アンダースコア)は使用できません。英字の大文字・小文字を区別しません。
実行予定日	アカウントの再開が実行される日。YYYY/MM/DD形式で指定してください。未入力および、当日を指定した場合は、即時(最大10分程度)で実行されます。過去日を指定することはできません。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括再開」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

5.3.6 アカント一括解約

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態 を解約 に変更することができます。

The screenshot shows the 'アカウント一括解約' (Account Bulk Cancellation) page. On the left, the 'アカウント管理' (Account Management) menu item is highlighted with a red box and the number 1. The main content area has a heading 'アカウント一括解約' and instructions: '複数のアカウントを、CSVファイルで一括解約します。書式に則ったCSVファイルをアップロードしてください。' Below this is a button 'ファイルを選択' (Select File) highlighted with a red box and the number 2. To the right of the main content is a '解約' (Cancel) button highlighted with a red box and the number 3. Below the instructions is a section titled 'CSVファイルの書式' (CSV File Format) with a red box and the number 4. This section includes a sample CSV file viewer showing a file named 'cancelList.csv' with the following content: 'disk-test01@reebit.net', 'disk-test02@reebit.net,2012/04/30'. Below the viewer is a table with '各項目の説明' (Description of each item) for 'アカウント名' (Account Name) and '実行予定日' (Execution Date).

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括解約」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

5.3.7 アカント一括復活

所定の書式に則った CSV ファイルをアップロードし、複数のアカウントの状態を解約から提供中へ変更することができます。※本操作は、**解約処理後 30 日以内**の猶予期間中のみ実行可能

基本設定情報管理
プラン情報閲覧
メールテンプレート一覧

アカウント管理
アカウント検索
アカウント一括登録
アカウント一括本登録
アカウント一括停止
アカウント一括再開
アカウント一括解約
アカウント一括復活

アカウント一括復活

複数のアカウントを、CSVファイルで一括復活します。
書式に則ったCSVファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 | 選択されていません

復活

CSVファイルの書式

アカウント一括復活のCSVファイルは以下になります。
各項目の説明をお読みの上、CSVデータを作成してください。

ファイル名、ファイル形式

- 区切り文字はカンマ(,)を使用してください。
- ファイル名は半角英数字.csvにしてください。(csvは小文字にしてください)

表式

アカウント名,実行予定日

サンプル

```
revivalist.csv - メモ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
disk-test01@reebit.net
disk-test02@reebit.net,2012/04/30
```

各項目の説明	
アカウント名	復活するアカウント名。メールアドレス形式で、@を含めて63文字以内。 英字[A~Z a~z]、数字[0~9]、記号[-_!@!\$%^&*] (アンダースコア、!(ピリオド))が使えます。 ただし、ドメイン部分で「」(アンダースコア)は使用できません。 英字の大文字・小文字は区別しません。
実行予定日	アカウントの復活が実行される日。「YYYY/MM/DD」形式で指定してください。 未入力および、当日を指定した場合は、即時(最大10分程度)で実行されます。過去日を指定することはできません。

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括復活」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	ファイルを選択	アップロードする CSV ファイルを選択します。
③	登録	選択した CSV ファイルを登録します。
④	ファイル形式の説明	アップロードする CSV ファイル書式の解説となります。

5.4 請求情報管理

5.4.1 請求情報閲覧

項番	項目	詳細
①	アカウント管理	「アカウント一括停止」を選択するとファイルのアップロード画面に遷移します。
②	検索対象月	検索対象月末日の情報が検索対象です。 ※データ保持期間は6ヶ月間
③	表示項目オプション	チェックを入れた項目について、データ項目を表示します。